

**Архивный отдел Администрации  
городского округа Чехов**

**ОБЩЕСТВО С ОГАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ГРУППА КОМПАНИЙ  
«ЧЕХОВ-АВТО» ЧЕХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФОНД № 161**

**ОПИСЬ № 1л/с**

дел по личному составу  
2008-2017 годы

Общество с ограниченной ответственностью  
"Группа компаний "ЧЕХОВ-АВТО""  
Чеховского муниципального района Московской области  
(16.06.2008 - 01.03.2017)

Фонд №

Опись № 1 л/с  
дел по личному составу  
за 2008 - 2017 годы

Фонд №

Опись № 1 л/с

дел по личному составу хранения Общества с ограниченной ответственностью "Группа компаний "ЧЕХОВ-АВТО""

Чеховского муниципального района  
Московской области  
за 2008 – 2017 годы.

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий  
ООО "Группа компаний "ЧЕХОВ-АВТО""

Р. И. Текунова

" " 2019



№/№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
		<b>2008 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
1		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по № 27. Прием на работу. Том 1.	18.06.2008 31.12.2008	50 лет	37	
2		То же с № 1 по № 35. Том 2. Увольнения.	26.08.2008 31.12.2008	50 лет	35	
3		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2008	50 лет	35	
4		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2008	50 лет	127	
		<b>Бухгалтерия</b>				
5		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2008	50 лет	18	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2009 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
6		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 45. Прием на работу. Том 1.	24.02.2009 21.12.2009	50 лет	40	
7		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 21. Переводы Том 2.	02.03.2009 01.12.2009	50 лет	22	
8		То же с № 1 по № 18. Том 3. Увольнения.	15.04.2009 31.12.2009	50 лет	20	
9		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2009	50 лет	40	
		<b>Бухгалтерия</b>				
10		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2009	50 лет	34	
		<b>2010 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
11		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 39. Том 1. Прием на работу.	01.01.2010 02.12.2010	50 лет	42	
12		То же с № 2 по № 25. Том 2. Переводы.	01.01.2010 01.10.2010	50 лет	25	
13		То же с № 1 по № 24. Том 3. Увольнения.	03.02.2010 02.12.2010	50 лет	27	
14		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2010	50 лет	43	
15		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2010	50 лет	220	
		<b>Бухгалтерия</b>				
16		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2010	50 лет	66	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2011 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
17		Приказы генерального директора по личному составу с № 2 по № 90. Том 1. Прием на работу.	02.01.2011 20.12.2011	50 лет	89	
18		Приказы генерального директора по личному составу с № 21 по № 101. Том 2. Переводы.	02.01.2011 01.11.2011	50 лет	88	
19		То же с № 3 по № 19. Том 3. Увольнения.	01.01.2011 15.11.2011	50 лет	19	
20		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ю".	2011	50 лет	130	
		<b>2012 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
21		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 34. Том 1. Прием на работу.	02.01.2012 25.12.2012	50 лет	35	
22		То же с № 1 по № 125. Том 2. Переводы.	01.01.2012 29.12.2012	50 лет	112	
23		То же с № 1 по № 73. Том 3. Увольнения.	01.01.2012 19.12.2012	50 лет	85	
24		Трудовые договора уволенных сотрудников. "Б" - "Ш".	2012	50 лет	96	
25		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Л". Том 1.	2012	50 лет	172	
26		То же. "М" - "Ю". Том 2.	2012	50 лет	146	
		<b>Бухгалтерия</b>				
27		Расчетные ведомости по начислению заработной платы.	2012	50 лет	79	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2013 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
28		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 38. Том 1. Прием на работу.	02.01.2013 25.11.2013.	50 лет	43	
<i>28а</i>		То же с № 1 по № 36. Том 2. Переводы.	01.01.2013 01.12.2013	50 лет	53	
29		То же с № 1 по № 39. Том 3. Увольнения.	09.01.2013 31.12.2013	50 лет	41	
30		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2013	50 лет	129	
31		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2013	50 лет	174	
		<b>Бухгалтерия</b>				
32		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2013	50 лет	59	
		<b>2014 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
33		Приказы генерального директора по личному составу с № 3 по № 23. Том 1. Прием на работу.	01.02.2014 08.12.2014	50 лет	27	
34		То же с № 1 по № 14. Том 2. Переводы.	15.01.2014 01.12.2014	50 лет	11	
35		То же с № 1 по № 27. Том 3. Увольнения.	01.01.2014 31.12.2014	50 лет	26	
36		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Ч".	2014	50 лет	78	
37		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Ш".	2014	50 лет	137	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Бухгалтерия</b>				
38		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2014	50 лет	25	
		<b>2015 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
39		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 14. Том 1. Прием на работу.	02.01.2015 07.07.2015	50 лет	13	
40		То же с № 1 по № 9. Том 2. Переводы.	29.01.2015 31.07.2015	50 лет	6	
41		То же с № 1 по № 70. Том 3. Увольнения.	29.01.2015 17.12.2015	50 лет	72	
42		Грудовые договора уволенных сотрудников. "Д" - "Ч".	2015	50 лет	44	
43		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Н". Том 1..	2015	50 лет	164	
44		То же. "П" - "Ш". Том 2.	2015	50 лет	131	
		<b>Бухгалтерия</b>				
45		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2015	50 лет	23	
		<b>2016 год</b>				
		<b>Руководство</b>				
46		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 8. Увольнения.	06.03.2016. 15.11.2016.	50 лет	5	
		<b>Бухгалтерия</b>				
47		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2016	50 лет	9	

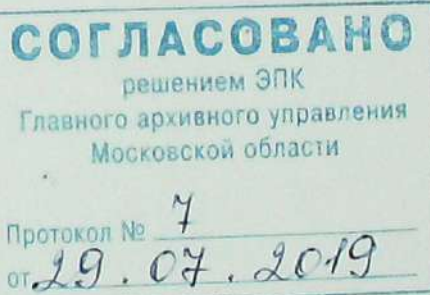
1	2	3	4	5	6	7
		2017 год				
		<b>Руководство</b>				
48		Приказ генерального директора по личному составу. Увольнение.	01.03.2017	50 лет	1	
		<b>Бухгалтерия</b>				
49		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2017	50 лет	3	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 1 по № 49

Опись составил архивист



А. Л. Михайлов





По данному разделу описи № 1л/с за 2008-2017 годы принято на хранение 50 (пятьдесят) ед.хр. с № 1 по № 49.

В том числе литерных: № 28а

Главный специалист архивного отдела



А.С. Носенко

06.08.2019